



## فرآیند انصراف پزشکان عمومی و بکارگیری نیروی جایگزین در بیمارستان



کد فرآیند: EA-PRO-4-03

تاریخ بازنگری: 1403/07/15

ارائه خدمات کتبی انصراف پزشک عمومی مربوطه به مسئول امور پزشکان عمومی

موافقت کتبی انصراف پزشک عمومی مربوطه توسط مسئول امور پزشکان عمومی و ارسال درخواست به ریاست بیمارستان

موافقت ریاست بیمارستان با انصراف پزشک عمومی مربوطه

ارسال نامه به امور اداری جهت طی مراحل اداری و معاونت آموزشی جهت اطلاع و درج در پرونده آموزشی پزشک عمومی مربوطه

ارسال نامه انصراف پزشک عمومی مربوطه توسط امور اداری بیمارستان به مدیر امور بیمارستانی دانشکده پزشکی جهت اخذ بکارگیری نیروی جایگزین

انتظار تا زمان پاسخ نامه از طرف مدیر امور بیمارستانی دانشکده پزشکی

معرفی نیروی جایگزین از طرف مدیر امور بیمارستانی دانشکده پزشکی به مسئول امور پزشکان عمومی بیمارستان پس از تأیید انصراف پزشک عمومی مربوطه

انجام مصاحبه نیروی جایگزین توسط مسئول امور پزشکان عمومی بیمارستان

آیا پزشک جایگزین توسط مسئول امور پزشکان عمومی تأیید می شود؟

خیر

بله

ارسال درخواست مجدد جهت معرفی پزشک عمومی جایگزین جدید

معرفی فرد پذیرفته شده به معاونت آموزشی بیمارستان جهت تشکیل پرونده

معرفی جایگزین جدید از طرف مدیر امور بیمارستانی دانشکده پزشکی

حذف پزشک عمومی انصراف داده شده از برنامه کشیک های پزشکان عمومی بیمارستان

بکارگیری پزشک عمومی جایگزین در برنامه کشیک های پزشکان عمومی بیمارستان

تهیه کننده: مرضیه انجام (کارشناس معاونت آموزشی)

تاییدکننده گان: نجمه نادری (مسئول بهبود کیفیت) شیوا ملکی (رابط مستندسازی)

ابلاغ کننده: مدیر بیمارستان